

#### Met deze tips werk je nét wat fijner!

#### Maak je eigen groep aan

Wil je informatie delen over een specifiek onderwerp, maak hiervoor dan een groep aan. Zo wordt informatie beter geclusterd. Zorg voor een korte, aansprekende omschrijving zodat collega's meteen zien waar jouw groep over gaat. Geïnteresseerden in dit specifieke onderwerp kunnen zich aanmelden als lid van de groep.

Als beheerder kun je ook collega's uitnodigen om lid te worden. Als je een groepsnaam ingeeft van jouw nieuwe groep laat RIBW Connect meteen zien of er al andere groepen zijn over dit onderwerp. Is er al een groep, sluit je hier dan bij voorkeur bij aan.

#### Werken in groepen

Binnen een groep kun je **Pages** aanmaken. Een page is een document waar je met elkaar aan werkt. Alle groepsleden zien de wijzigingen en kunnen de page bewerken. Handig voor bijvoorbeeld notulen of verslagen. Een groepsbeheerder kan via **Groepsinstellingen** (drie puntjes en tandwiel met tekst groepsinstellingen) en **Leden**, collega's uitnodigen voor zijn/ haar groep.

#### Maak een collega medebeheerder

Maak een collega medebeheerder van een groep. Zo verdeel je de verantwoordelijkheid. Hoe? Ga in je eigen groep, klik op de drie puntjes en het tandwiel met de tekst groepsinstellingen (onder de headerfoto), ga naar leden en verander Lid in Beheerder.

#### Voorkomen dat je belangrijke informatie mist

Loopt je tijdlijn vol met informatie en ben je bang dat je belangrijke informatie mist? Klik dan eens aan de linkerkant op **Groepen**. Achter een aantal groepen staat een cijfer. Dit cijfer staat voor het aantal berichten dat gedeeld is sinds jouw laatste bezoek aan die groep. Je kunt op dat moment bepalen welke info je wilt lezen. Zo mis je geen nieuws uit de groepen die jij belangrijk vindt.

Check wekelijks de nieuwsitems bij **Nieuws**, zodat je alle belangrijke ontwikkelingen voor jezelf en jouw cliënt meekrijgt.

#### Maak sommige widgets nog persoonlijker

Widgets (de kaders met een bepaalde functionaliteit aan de rechterzijde op de homepage) die een tandwiel hebben in de rechterbovenhoek, kun je inrichten en nog verder personaliseren.

#### Voordat je begint...

#### Persoonsgegevens

Heb je een kritische opmerking op een post van een collega of wil je een kanttekening plaatsen over de RIBW, doe dit dan bij voorkeur niet via RIBW Connect, maar benader de betreffende collega persoonlijk. Zo voorkom je dat collega's/teams nodeloos gekwetst worden.

#### Privacy

Privacygevoelige informatie en persoonsgegevens horen niet thuis op RIBW Connect. Op alles wat je op RIBW Connect deelt, is de privacyverklaring van de RIBW van toepassing. Deze vind je op Starling.

#### Disclaimer

Hou er rekening mee dat informatie die in groepen wordt gedeeld onbetrouwbaar kan zijn. Gebruik dus je gezonde verstand en check zo nodig de inhoud. De RIBW is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, in welke vorm dan ook, die voortvloeit of verband houdt met het gebruik van RIBW Connect.

## RIBW Connect benader je vanaf iedere computer, laptop, tablet of smartphone

#### Toegang tot RIBW Connect

Start je je laptop op dan heb je meteen toegang tot RIBW Connect.

Inloggen kan ook via de '**tegel RIBW Connect**' op je RIBW Omnia portaal of via **ribwconnect.ribwonline.nl**.

#### RIBW Connect op je telefoon

Ook via een app op je telefoon heb je toegang tot RIBW Connect.

Staat de app met de naam **Embrace** nog niet op je telefoon, download deze dan via de Playstore. Ben je aangemeld dan herkent de app je de volgende keer. Via de app heb je toegang tot de Tijdlijn, Groepen, Collega's, Notificaties en via '**Meer**' tot RIBW Nieuws en enkele belangrijke widgets.



Kom je er niet uit, heb je hulp nodig? Bel de Servicedesk via 088 382 24 10 RIBW Connect: van, voor en door ons allemaal! > ribwconnect.ribwonline.nl

# Welkom op RIBW *Connect*

RIBW Connect is het sociaal platform voor alle medewerkers\* van de RIBW Nijmegen & Rivierenland. Je kunt er eenvoudig informatie vinden, kennis delen en samenwerken met collega's. RIBW Connect is bereikbaar via je computer, laptop, tablet of smartphone. Waar je ook bent.

## Aan de slag!

#### Hoe begin je? Een stappenplan:

#### 1. Vul je profiel in

- Klik links bovenaan op Profiel.
- Klik op Mijn profiel bewerken.
- Sommige velden zijn al ingevuld, de rest vul je zelf in. Doe dit zo volledig mogelijk, dan kunnen collega's je beter vinden en krijgen ze een goed beeld van wie je bent, wat je doet en van jouw expertise.
- Zorg voor een goede en herkenbare foto van jezelf, laat je gezicht zien! Ook de headerafbeelding van je profiel kun je wijzigen om je profiel nog persoonlijker te maken.
- Klaar met invullen? Sla je wijzigingen op met de knop Wijzigingen opslaan.

#### 2. Bekijk je notificaties

- Bij Notificaties vind je berichten uit de groepen waaraan je deelneemt.
- Ook alle uitnodigingen van collega's aan jou om deel te nemen aan een groep worden onder notificaties vermeld.
- Als je persoonlijk genoemd bent in een bericht of iemand heeft gereageerd op een discussie waaraan jij deelneemt, dan verschijnt een melding (cijfer) bij notificaties.
- Je kunt ervoor kiezen om een e-mailbericht te ontvangen als er een notificatie voor je is. E-mailnotificaties stel je in via **Profiel** en **Mijn instellingen**.

#### 3. Werk samen in groepen

- Klik op Groepen aan de linkerkant van het scherm. Daar vind je een overzicht van de groepen waar jij lid van bent. Via Alle groepen zie je een lijst met alle bestaande groepen binnen de RIBW. Klik op Lid worden om je bij een groep aan te sluiten.
- Zelf een groep starten kan met de knop Nieuw en Start een groep.
- Groepen kunnen open of gesloten zijn. Probeer waar mogelijk met open groepen te werken, dan is de informatie breed beschikbaar.
- Geef de groep een eigen foto en een icoon (avatar), dan kan iedereen de inhoud zien en hierop reageren.
- Wil je extra aandacht vragen voor jouw groep, plaats dan een bericht in de groep Connect Algemeen waarop iedereen is geabonneerd.



Vind het antwoord op jouw vraag

#### 4. Deel zelf je startpagina in

- Klik links bovenaan op **Profiel**.
- Klik op Pagina indeling bewerken.
- Alle informatieblokken (widgets) om je startpagina te personaliseren, verschijnen onderaan je scherm.
- Scrol met de scrolbalk naar beneden en zoek een lege plek voor je widget.
- Sleep de widget naar de lege plek.
- Je kunt widgets verplaatsen of verwijderen. Sommige widgets staan vast.
- Klik op Bewerkmodus sluiten om jouw indeling op te slaan.

#### 5. Plaats een bericht of stel een vraag in de tijdlijn

- Een bericht plaatsen doe je op de tijdlijn. Klik boven in de rode balk op **Plaats een bericht** en kies een groep. Bijvoorbeeld Connect Algemeen.
- Je kunt ook klikken op **Stel een vraag**. Je hebt dan de mogelijkheid een poll te starten.
- Wil je een collega of groep persoonlijk aanspreken in een bericht, plaats dan een @ en typ de naam van de collega of groep erachter. Deze collega/groep krijgt dan een notificatie van je bericht.
- Je kunt aan jouw bericht een foto/bijlage, link naar een persoon, een tag, link of emoji toevoegen.
- Is je bericht klaar? Klik dan op Delen. Het bericht verschijnt dan op de tijdlijn van iedereen die lid is van deze groep. Plaats je een bericht in de groep Connect Algemeen dan zien alle collega's jouw bericht of vraag.
- Collega's kunnen reageren op jouw bericht of het liken.
  Wil je een gepubliceerd bericht bewerken of verwijderen,
- klik dan op

#### 6. Vind een antwoord op je vraag

Via RIBW Connect is heel veel RIBW-informatie snel te vinden. Dit kan op twee manieren: Via **Weten en regelen** en via **Zoeken** (rechtsboven).

RIBW Connect bevat intussen zo'n 900 veelgestelde vragen en antwoorden.

Vind je niet het (juiste) antwoord op jouw vraag op Connect, geef het dan door aan team.**communicatie@ribw-nr.nl**. Dan zorgen we ervoor dat deze informatie wordt gedeeld.

#### 7. Lukt het niet? Vraag hulp!

Vind je niet het (juiste) antwoord op jouw vraag op Connect, geef het dan door aan **team.communicatie@ribw-nr.nl**. Dan zorgen we ervoor dat deze informatie wordt gedeeld.

# RIBW Connect

ribwconnect.ribwonline.r

## RIBW *Connect*: van, voor en door ons allemaal!

RIBW Connect is het sociaal platform voor alle medewerkers\* van de RIBW Nijmegen & Rivierenland. Je kunt er op een eenvoudige manier informatie vinden, kennis delen en samenwerken met collega's. RIBW Connect is bereikbaar via je je laptop en smartphone. \*alle mensen met een RIBW-account

Deel informatie en kennis met elkaar RIBW Connect RIBW Nieuws Over ons Weten en regelen - Agenda **f** Zoeken Profiel Vul je profiel in. Plaats een foto lieuws van jezelf en geef aan waar jou \*\* expertise ligt. Zo word je snel gevonden als een collega op zoek is naar jouw expertisegebied. Dag van de Zorg 12 mer 1**6**7 🗏 0 Ē 0 = 0 Ċ. Algemeen zorg Hallo Esthe Hallo 12 MEI p welzijn werklozen \* Toon: Alles 👻 Sorteer op: **RIBW Nieuws** 10 MEI um van het jaar Robin Robin 6 MEI in Nederland Sorteer op: Nieuwe Wil je meer ler VOLLED Vrijdag 13 mei is er net Stemmen Horen 9 Rob

Op je persoonlijke tijdlijn komen de berichten voorbij uit de groepen die jij volgt. Je kunt direct reageren en berichten of reacties 'liken'. Via de tijdlijn kun je een vraag stellen aan een groep of een bericht plaatsen. Plaats jij een vraag of bericht in een bepaalde groep, dan zien alle collega's die lid zijn van deze groep het bericht op hun tijdlijn. Connect Algemeen is de groep waarvan iedereen lid is.

### Groepen

Je kunt zelf een groep beginnen of je aansluiten bij een bestaande groep. Dit kan een teamgroep, projectgroep, maar ook een groep over een specifiek onderwerp zijn. Elke groep heeft een of meerdere beheerders. Start je zelf een groep, dan ben jij de beheerder. Wil je lid worden van een groep, meld je dan aan via de button Lid worden. Een groep kan gesloten zijn (alleen leden hebben toegang tot de informatie), of open. Je herkent een gesloten groep aan een slotje.

### Nieuws

Natuurlijk vind je op de homepage het laatste nieuws over de RIBW. Heb je zelf een nieuwsitem, neem contact op met team communicatie of stuur een e-mail naar team.communicatie@ ribw-nr.nl.



#### ribw nijmegen & rivierenland

Vind snel ie weg in de organisatie



Profileer jezelf

Weten en regelen

## Veelgestelde vragen

Heb je een vraag over de indeling van je loonstrook, wil je meer informatie over brandveiligheid? Je vindt het antwoord op RIBW Connect. Hoe? In de Zoekbalk rechtsboven typ je een trefwoord, of je zoekt via de tegelstructuur in Weten en regelen. Je krijgt direct een antwoord, wordt doorgeleid naar de plek of persoon waar je het antwoord op je vraag kunt vinden. Zo vind je sneller en beter je weg door de organisatie.